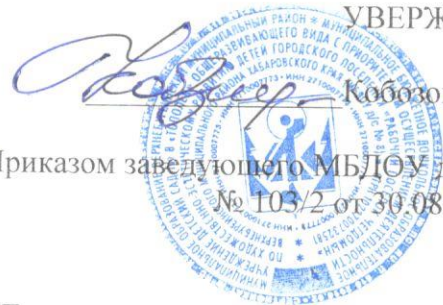


УВЕРЖДЕНО

Кобозова Н.В.

Приказом заведующего МБДОУ д/с № 8
№ 105/2 от 30.08.2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре (службе) по оказанию услуг ранней коррекционной помощи родителям (законным представителям), детям, не посещающим дошкольное учреждение.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», с целью оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста (далее Положение), не посещающих дошкольные образовательные организации, и определяет порядок создания и деятельности Центра (службы) ранней помощи в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования в МБДОУ д/с № 8.

2. Цели и задачи Центра (службы) по оказанию услуг ранней коррекционной помощи

- 2.1. Целью деятельности ЦСРП является оказание квалифицированной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), детям, не посещающим дошкольные образовательные организации.
- 2.2. Основными задачами ЦСРП являются:
- оказание всесторонней помощи детям от рождения до 7 лет, не посещающим ДООУ;
 - оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития детей, оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
 - оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДООУ, проведение профилактики (коррекции) различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста.

3. Порядок организации деятельности Центра (службы) по оказанию услуг ранней коррекционной помощи

- 3.1. ЦСРП организуется при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим условиям и правилам пожарной безопасности).
- 3.2. ЦСРП открывается приказом заведующего ДОУ.
- 3.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в ЦСРП, определяется штатным расписанием ДОУ.
- 3.4. Руководство организацией работы ЦСРП в ДОУ осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом ДОУ.
- 3.5. Заведующий ДОУ ежегодно приказом утверждает график работы ЦСРП, состав специалистов, привлеченных к работе в ЦСРП, ответственного за ведение документации.
- 3.6. Администрация ДОУ организует работу по информированию родителей (законных представителей), дети которых не посещают детский сад, о работе Консультативного центра (размещение информации на официальном сайте ДОУ, доске объявлений в ДОУ и др.)
- 3.7. Работа с детьми осуществляется по запросам родителей (законных представителей) на основе договора, заключаемого между ЦСРП и родителями (законными представителями).
- 3.8. Содержание образовательного процесса определяется запросом родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста и основной общеобразовательной программой дошкольного образования в ДОУ, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно.
- 3.9. Прием родителей (законных представителей) ведется по графику, утвержденному заведующим ДОУ.
- 3.10. Прием граждан в ЦСРП фиксируются в журнале учета обращений в центр (службу), где отмечается дата обращения, фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка, причина обращения, фамилия, имя, отчество ребенка, краткие рекомендации.
- 3.11. Основными формами деятельности ЦСРП является
 - представление необходимых консультаций на сайте ДОУ,
 - индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей),
 - организация заочного консультирования по письменному обращению, телефонному звонку, через организацию работы сайта образовательного учреждения и др.,
 - по запросам организуются консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), диагностические обследования дошкольников специалистами ДОУ.
- 3.12. Для обеспечения деятельности Центра (службы) по оказанию услуг ранней коррекционной помощи ведется следующая документация:
 - Положение о Центре (службе) по оказанию услуг ранней коррекционной помощи для родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОУ;
 - Приказ об открытии Центра (службы) по оказанию услуг ранней коррекционной помощи;
 - Годовой план работы Центра (службы) по оказанию услуг ранней коррекционной помощи;
 - График работы Центра (службы) по оказанию услуг ранней коррекционной помощи специалистов ДОУ.;

- Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих ЦСРП ДОУ;
 - Банк данных детей, не охваченных дошкольным воспитанием в микрорайоне ДОУ.
- 3.13. Плата за услуги Центра (службы) по оказанию услуг ранней коррекционной помощи с родителей (законных представителей) детей не взимается.

4. Права и ответственность

Родители (законные представители) имеют право:

- 4.1. На получение квалифицированной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей дошкольного возраста;
- 4.2. На внесение предложений по улучшению организации работы ЦСРП.
- 4.3. На высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.
- 4.4. На уважительное и вежливое обращение со стороны персонала ДОУ.

ДОУ имеет право:

- 4.5. На внесение корректировок в план работы ЦСРП, с учетом интересов и потребностей родителей;
- 4.6. На предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;

Ответственность:

- 4.7. ДОУ несет ответственность за выполнение целей и задач по организации работы ЦСРП.

5. Контроль над деятельностью.

- 5.1. Руководитель ДОУ несет персональную ответственность за деятельность ЦСРП;
- 5.2. Непосредственное руководство и контроль за работой специалистов ЦСРП осуществляет заведующий ДОУ;
- 5.3. Отчет о деятельности Центра (службы) заслушивается на итоговом заседании педагогического совета ДОУ.